


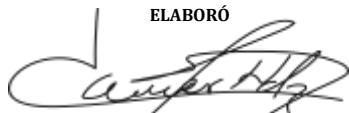
No.	Requisito	Contenido	Responsable A nivel Central	Responsable Instituto Tecnológicos y Centros	Evidencias
1	5.3.3.1.1	Contar con una política de igualdad laboral y no discriminación en el centro de trabajo o equivalente.	Director(a)	Director(a)  Coordinador(a) del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación  Comité de Ética	<ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Política de igualdad laboral y no discriminación</b> <b>TecNM-GIG-MA-A01</b></li> <li>o <b>Nombramiento de Coordinador(a) del SGIG</b> <b>TESCH-NC-01</b></li> <li>o <b>Plan de Acción de Política</b> <b>TecNM-GIG-PO-02</b></li> </ul>
2	5.3.3.2.1	Contar con un grupo, comisión o comité encargado de la vigilancia del desarrollo e implementación de prácticas de igualdad laboral y no discriminación en el centro de trabajo.	Director(a)  Comité de Ética	Director(a)  Coordinador(a) del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación  Comité de Ética	<ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Acta de Instalación del Comité de Ética</b> <b>TESCH-CE-ACTA-INST-11-03-20</b></li> <li>o <b>Nombramientos de los miembros del Comité de Ética</b> <b>TESCH-NOM-01</b></li> <li>o <b>Formato de compromiso de confidencialidad de miembros del Comité de Ética</b> <b>TESCH-CC-CE-01</b></li> <li>o <b>Lineamientos de operación del comité de ética</b> <b>TESCH-LO-01</b></li> </ul>
3	5.3.3.2.2	Contar con un proceso de reclutamiento y selección de personal sin discriminación y con igualdad de oportunidades.	Jefe(a) de Servicios Administrativos	Recursos Humanos  Jefe(a) de Servicios Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal PRH-01</b></li> <li>o <b>Entrevista Estructurada FRH-09</b></li> </ul>

No.	Requisito	Contenido	Responsable A nivel Central	Responsable Instituto Tecnológicos y Centros	Evidencias
4	5.3.3.2.3	Realizar una auditoría interna.	Director(a)  Coordinador(a) del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación	Director(a)  Coordinador(a) del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación  Equipo Auditor	o Formato para Plan de Auditoría Interna <b>TecNM-CA-PG-003-02</b> o Formato para informe de Auditoría <b>TecNM-CA-PG-003-04</b> o Formato para cierre de Auditoría <b>TecNM-CA-PG-003-05</b> o Formato de Solicitud de Mejora <b>FSG-13</b> o Lista de Verificación de Auditoría Interna <b>TecNM-GIG-AI-01</b>
5	5.3.3.2.4	Medir el clima laboral y no discriminación en el centro de trabajo.	Coordinador(a) del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y no Discriminación	Coordinador(a) del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y no Discriminación	o Cuestionario de percepción de clima laboral y no discriminación <b>TESCH-PCL-01</b>
6	5.3.3.3.1	Existencia de un código de ética o equivalente.	Director(a)  Comité de Ética	Director(a)  Coordinador(a) del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación  Comité de Ética	o Códigos de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Estado de México <b>TESCH-CE-01</b>  o Código de Conducta <b>TESCH-CC-01</b>
7	5.3.3.4.1	Garantizar la igualdad salarial y otorgamiento de prestaciones y compensaciones al personal.	Jefe(a) de Servicios Administrativos	Recursos Humanos	o Tabulador salarial vigente o Listado de puestos, categorías y salarios segregados por sexo
8	5.3.3.4.2	Contar con procesos de ascenso y permanencia con igualdad de oportunidades.	Jefe(a) de Servicios Administrativos	Recursos Humanos	o Manual de Ascenso y permanencia o Convocatorias y evidencia de la realización del proceso. o Evaluación de desempeño <b>FRH-11</b>

No.	Requisito	Contenido	Responsable A nivel Central	Responsable Instituto Tecnológicos y Centros	Evidencias
9	5.3.3.4.3	Contar con procesos de formación, capacitación, adiestramiento y con igualdad de oportunidades.	Jefe(a) de Servicios Administrativos	Recursos Humanos Jefe(a) de Desarrollo Académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Procedimiento de Capacitación y desarrollo de personal PRH-02</li> <li>o Registro estadístico desagregado por sexo</li> <li>o Listas de asistencia</li> <li>o Constancias</li> <li>o Memorias fotográficas</li> </ul>
10	5.3.3.4.4	Contar con un plan de capacitación y sensibilización en materia de igualdad laboral y no discriminación para el personal del centro de trabajo.	Jefe(a) de Servicios Administrativos  Coordinador(a) del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación	Recursos Humanos Coordinador(a) del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación Psicólogo	<ul style="list-style-type: none"> <li>o PAC TESCH-PAC-01</li> <li>o Registro estadístico desagregado por sexo</li> <li>o Constancias</li> <li>o Memorias fotográficas</li> </ul>
11	5.3.3.4.5	Utilizar lenguaje incluyente, no sexista y accesible.	Todas las áreas	Todas las áreas	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Lineamientos para la Incorporación del Lenguaje incluyente TecNM-GIG-LI-01</li> <li>o Documentos, imágenes, memorias fotográficas</li> <li>o Portal web, documentos, procedimientos, entre otros.</li> </ul>
12	5.3.3.5.1.1	Realizar acciones para la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal con igualdad de oportunidades.	Jefe(a) de Servicios Administrativos	Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Guía de corresponsabilidad laboral, familiar y personal TESCH-GC-01</li> <li>o Fotografías</li> <li>o Documento de la prestación de servicios de guardería</li> <li>o Informes de uso de medidas de flexibilización y del cuidado a dependientes y terceros</li> </ul>

		Matriz de responsabilidad y autoridad			Código: TESCH-MR-01
		Referencia : NMX-R-025-SCFI-2015			Revisión: 0
					Página 4 de 4
No.	Requisito	Contenido	Responsable A nivel Central	Responsable Instituto Tecnológicos y Centros	Evidencias
13	5.3.3.6.1	Contar con accesibilidad en los centros de trabajo.	Jefe(a) de Servicios Administrativos	Recursos Materiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Fotografías de infraestructura</li> <li>o Guía de accesibilidad en el trabajo TESCH-GAT-01</li> <li>o Lista de Verificación de Cumplimiento TESCH-LVC-01</li> <li>o Programa de protección civil</li> <li>o Plan de accesibilidad TESCH-EF-01</li> </ul>
14	5.3.3.7.1	Mecanismos y regulaciones para prevenir, atender y sancionar las prácticas de discriminación y violencia laboral en el centro de trabajo.	Director(a)  Comité de Ética (CE)	Director(a)  Comité de Ética (CE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexual en el Tecnológico de Estudios Superiores de Chicoloapan</li> <li>o Protocolo de actuación para la recepción y trámite de las denuncias, sugerencias y reconocimientos</li> <li>o Formato de denuncias</li> </ul>

ELABORÓ



Lic. Francisco Javier Hernández Alva

Coordinador del Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación del Tecnológico de Estudios Superiores de Chicoloapan