



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHICULOAPAN



CHICULOAPAN

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO		
Area:	Sistema de Gestión	
Vigencia:	1/10/2019	
Código:	FRH-10	

Fecha de Elaboración: 24/11/2022

No.	Nombre del Evento (Curso, Taller, Conferencia, etc.)	Tipo de Capacitación	Dirigida a: Administrativos Directivos	Responsable	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	OBJETIVO
1	Liderazgo Institucional	Curso	Administrativos / Directivos	Servicios Administrativos	X											Formar a los participantes y de esta manera ellos puedan aplicar estrategias de liderazgo y tomar de decisiones, mediante métodos eficaces, que les permita obtener mejores resultados en su actuar laboral.
2	Curso de Protección Civil para Brigadistas	Curso	Administrativos Brigadistas	Servicios Administrativos		X										Conocer y aplicar los elementos básicos en materia de Protección Civil para su autoprotección y ayuda a la comunidad con la finalidad de contribuir a la reducción del riesgo y coadyuvar a fortalecer la capacidad.
3	Trabajo en Equipo	Curso	Administrativos / Directivos	Servicios Administrativos			X									Desarrollar Habilidades que les permitan trabajar en forma coordinada y complementada con sus compañeros de trabajo, lo que aumentará la productividad de los servicios prestados.
4	Identificación Evaluación de Riesgos	Curso	Administrativos	Servicios Administrativos					X							Identificar los peligros y evaluar los riesgos inherentes en la tarea a ejecutar y en el espacio físico donde se pretende realizar la tarea. Establecer los controles y medidas de seguridad requeridos por la regulación.
5	Interpretación de la Norma ISO 9001	Curso	Administrativos / Directivos	Servicios Administrativos							X					Interpretar y relacionar de forma efectiva los diferentes puntos de la Norma ISO 9001 a fin de relacionar e identificar los de su sistema de gestión propio.
6	Calidad y Calidez en el Servicio	Curso	Administrativos	Servicios Administrativos								X				Entender, analizar y evaluar los componentes que constituyen la calidad en el servicio en su quehacer profesional, con el propósito de mejorar y ofrecer el mejor de los servicios a todos los clientes internos y externos de su empresa.

Elaboró

Revisó

Autorizó

Lic. Areli Sánchez Medrano
Servicios Administrativos
Area de Recursos Humanos

L.C. Adriana Rivera Quiroz
Jefatura de Servicios Administrativos

Lcdo. Moisés Hernández Hernández
Dirección