**FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DE ACTUALIZACION PROFESIONAL Y**

**FORMACIÓN DOCENTE**

**Instituto Tecnológico o Centro o Unidad** (1)

**Nombre del Servicio:** (2)

**Instructor(a):** (3)

* **Introducción:** (4)
* **Justificación: (5)**
* **Objetivo General: (6)**

* **Descripción del Servicio:** 
  1. Especificar tipo de servicio: (7)
  2. Duración en horas del curso (8)
  3. Contenido temático del curso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temas / Subtemas (9)** | **Tiempo Programado (Hrs) (10)** | **Actividades de aprendizaje (11)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Elementos didácticos para el desarrollo del curso (12)
  2. Criterio de evaluación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Criterio (13)** | **Valor (14)** | **Instrumento de evaluación (15)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

* **Competencias a desarrollar: (16)**

* **Fuentes de Información: (17)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Firma del Facilitador(a) (18)** | **Sello (20)** | **Nombre y Firma del Jefe(a) de Desarrollo Académico. (19)** |

|  |  |
| --- | --- |
| Instrucciones de llenado | |
| (1) | Nombre completo del Instituto Tecnológico o Centro o Unidad |
| (2) | Coloque el nombre con el que se registra el curso |
| (3) | Coloque su nombre iniciando por apellidos paterno materno y nombre(s) |
| (4) | En un máximo de 250 palabras de una breve introducción del curso |
| (5) | Se debe describir las razones que sustentan la realización de la capacitación |
| (6) | Describir la finalidad del servicio |
| (7) | Especificar si se trata de un curso, curso – taller, taller, Diplomado, serie de platicas, simposium o cualquier otro tipo de actividad de capacitación para el docente. |
| (8) | Colocar la duración total del curso en horas. |
| (9) | Temas y subtemas que se abordaran en el servicio de capacitación. |
| (10) | Colocar el tiempo destinado para cada tema en horas. |
| (11) | Describir las actividades de aprendizaje que se desarrollaran por tema. |
| (12) | Describir los elementos de apoyo que requerirá el instructor para la realización del servicio (Computadora, Software, proyector, entre otros) |
| (13) | Criterios de evaluación (minimo 3 criterio). |
| (14) | Porcentaje asignado a cada criterio de evaluación. |
| (15) | Especificar el instrumento de evaluacion que se utilizará y adjuntar a la ficha tecnica evidencia de un participante del servicio. |
| (16) | Describir las competencias que se prentenden desarrollar con el desarrollo del servicio. |
| (17) | Colocar la bibliografía en formato APA para la elaboración y desarrollo del servicio. |
| (18) | Nombre y firma del Instructor(a). |
| (19) | Nombre y firma del Jefe(a) de Desarrollo Académico. |
| (20) | Sello del departamente de Desarrollo Académico o equivalente. |