

**FORMATO DE RECEPCIÓN DE DENUNCIAS, SUGERENCIAS Y RECONOCIMIENTOS**

Folio del SIDE:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Se trata de una: | Denuncia | Sugerencia | Reconocimiento |  |
| 2. | Forma de presentación: | Correo electrónico | Personalmente | Telefónica | Por Escrito |

3. Nombre del denunciante: . Anónimo

4. La persona que presenta la denuncia, sugerencia o reconocimiento es:

Persona Servidora Pública Ciudadano

5. ¿Es su deseo conciliar? Si No

**DATOS DEL DENUNCIANTE.**

6. Domicilio (calle, número, referencia):

7. Estado/Municipio/Colonia/Localidad/C.P.:

8. Teléfono/E-mail:

**DATOS DE LA DENUNCIA, SUGERENCIA O RECONOCIMIENTO.**

9. Lugar y fecha de los hechos:

10. Narración de los hechos:

11. Nombre, empleo, cargo o comisión, lugar de adscripción de la persona servidora pública presunta responsable y

Media filiación:

12. ¿Existen medios probatorios? Sí No

13. Marque los que correspondan: Documentos Fotografías Videos Testigos Otro

14. Comentarios adicionales:

Nombre, cargo y firma del Integrante del Comité que la recibió

Nombre y firma del denunciante